|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| ЗАЯВКА на участие социально ориентированных некоммерческих организаций в конкурсном отборе на реализацию инновационных социально значимых проектов в области культуры и искусства |
| Регистрационный номер заявки |  |
| Дата подачи заявки |  |

 ***Все записи в этом поле заносятся секретарем конкурсной комиссии*** |
| Направление инновационного социально значимого проекта |  |
| Название инновационного социально значимого проекта |  |
| Полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации  |  |
| Руководитель социально ориентированной некоммерческой организации (*должность, фамилия, имя, отчество полностью*) |  |
| Юридический адрес социально ориентированной некоммерческой организации |  |
| Почтовый адрес социально ориентированной некоммерческой организации  |  |
| Контакты  | Телефон, факс: | E-mail:  |
| Адрес сайта: | Группы (страницы) в социальных сетях (при наличии): |
| Руководитель инновационного социально значимого проекта (*должность, фамилия, имя, отчество полностью*) |  |
| Контакты  | Телефон, факс:  | E-mail:  |
| Краткое описание инновационного социально значимого проекта (*не более 2-3 предложений, отражающих суть проекта*) |  |
| Продолжительность инновационного социально значимого проекта | Начало реализации проекта (*число, месяц, год*) | Окончание реализации проекта (*число, месяц, год*) |
| Запрашиваемый объём финансирования на реализацию инновационного социально значимого проекта, рублей | (цифрами) | (прописью) |
| Организации-партнеры (*организации и учреждения, принимающие участие в реализации проекта*) |  |
|  |
| Руководитель инновационного социально значимого проекта | подпись | расшифровка подписи |
| Руководитель организации | подпись | расшифровка подписиМ.П. |

ИННОВАЦИОННЫЙ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫЙ ПРОЕКТ

(начиная с отдельного листа)

**I. Информация о некоммерческой организации**

1. Информация о социально ориентированной некоммерческой организации: организационно-правовая форма, дата регистрации либо внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц, наличие регистрации заявителя в Реестре некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг министерства юстиции Российской Федерации, состав учредителей, виды основной деятельности в соответствии с Уставом, количество членов (участников) организации, количество штатных участников, количество добровольцев, банковские реквизиты (номер расчетного счета, ИНН, КПП, БИК, наименование кредитной организации) *(объем подраздела – не более 1/2 страницы*).

2. Информация о деятельности социально ориентированной некоммерческой организации: описание деятельности с указанием достигнутых результатов по направлениям, имеющим отношение к теме инновационного социально значимого проекта; примеры положительного опыта участия в грантовых программах. Целевые группы, опыт с которыми имеет организация *(объем подраздела – не более 1/2 страницы).*

3. Состав и квалификация исполнителей инновационного социально значимого проекта: кадровые ресурсы, которые будут использованы для реализации проекта; количественный и качественный состав исполнителей проекта, наличие у заявителя профессиональных сотрудников с соответствующей квалификацией и опытом работы в сфере деятельности, заявленной в проекте *(объем подраздела – не более 1/2 страницы).*

4. Материально-технические ресурсы организации необходимые для реализации проекта *(объем подраздела – не более 1/2 страницы).*

**II. Информация об организациях-партнерах**

5. Информация и описание деятельности организаций, выступающих партнерами в проекте, их вклада в реализацию инновационного социально значимого проекта (приложить письма поддержки, соглашения о сотрудничестве и иные аналогичные документы при их наличии), а также спонсорах и их вклада в реализацию проекта.

**III. Описание инновационного социально значимого проекта**

6. Описание проблемы, на решение которой направлен инновационный социально значимый проект, его актуальность *(объем подраздела – не более 1/2 страницы).*

7. Цель и задачи проекта:

а) цель должна быть достижима в рамках реализации проекта и измерима по его окончании;

б) задачи проекта – действия в ходе проекта по достижению заявленной цели, задачи должны быть достижимы в рамках реализации проекта и измеримы по его итогам.

8. Деятельность в рамках инновационного социально значимого проекта:

а) описание целевой группы, т.е. на кого конкретно направлен проект, сколько человек планируется охватить в ходе его реализации;

б) описание основных этапов реализации инновационного социально значимого проекта, соответствующих заявленному направлению, с характеристикой отдельных мероприятий.

**IV. Расширенный календарный график проекта**

Расширенный календарный график выполнения проекта с указанием всех мероприятий, которые предстоит выполнить в ходе реализации проекта, со сроками их выполнения, основные результаты и наименование отчётных материалов, подтверждающих проведение того или иного мероприятия (это могут быть списки регистрации участников, протоколы, отзывы, фотографии и т.п.).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Решаемая задача | Наименование мероприятия | Срокисполнения | Ожидаемый результат *(с указанием количественных и качественных показателей)* | Наименова-ние отчётных материалов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |

9. Ожидаемые результаты по итогам реализации инновационного социально значимого проекта:

отражает предполагаемые количественные и качественные показатели, которые будут достигнуты в результате реализации проекта (*объём раздела не должен превышать 1/3 страницы*).

10. Актуальность и степень социальной значимости проекта: актуальные задачи в сфере культуры, на решение которых направлен проект (*объём раздела не должен превышать 1/3 страницы*).

11. Инновационный характер проекта; адресность проекта, ориентированность проекта на конкретную группу (группы) населения территории края, где был реализован проект и т.п. (*объём раздела не должен превышать 1/3 страницы*).

12. Перспективы дальнейшего развития проекта: перспективы развития проекта после окончания его финансирования Организатором конкурса; возможности привлечения дополнительных финансовых ресурсов для продолжения/развития проекта (*объём раздела не должен превышать 1/3 страницы*).

**V. Бюджет проекта**

(начиная с отдельного листа)

13. Сводная смета (возможный состав бюджетных статей)

***В смету не могут быть включены расходы на приобретение основных средств (мебель, компьютерная и бытовая техника, свето- и звуковое оборудование и т.д.)***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Статья расходов | Запрашива-емая сумма*(в рублях)* | Собственный (привлеченный) вклад, рублей | Всего, рублей |
| 1 | Оплата по договорам с физическими и юридическими лицами (включая налоги) | 00,00 |  |  |
| 2 | Транспортные расходы  |  |  |  |
| 3 | Издательские (типографские) расходы |  |  |  |
| 4 | Аренда помещений и/или оборудования  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |
|  | Итого | 00,00 |  |  |

14. Детализированная смета проекта с пояснениями и комментариями (в каждом конкретном случае в смету проекта включаются те статьи расходов, которые требуются по проекту, т. е. расходы, приведённые ниже, могут не войти в смету проекта, либо могут быть добавлены некоторые новые разделы в соответствии с целью проекта) обоснование расходов по каждой статье).

15. Оплата по договорам

*а) с физическими лицам*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность в проекте | Сумма в месяц*(в рублях)* | Кол-во месяцев | Сумма*(в рублях)* |
|  |  |  |  |
| … |  |  |  |
| Всего: |  |
| Страховые взносы во внебюджетные фонды (…%) |  |
| Итого: |  |

б)  с *юридически лицами:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Месячная (дневная, почасовая) ставка*(в рублях)* | Кол-во месяцев (*дней, часов*) | Сумма*(в рублях)* |
|  |  |  |  |
| … |  |  |  |
| Всего: |  |
| Итого: |  |
| Всего по статье расходов «Оплата услуг» *(включая налоги)* |  |

16.  Транспортные расходы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Сумма*(в рублях)* |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
|  | Итого |  |
| Комментарии к статье «Транспортные расходы»: |

17.  Издательские, полиграфические расходы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Сумма(в рублях) |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
|  | Итого |  |
| Комментарии к статье «Издательские, полиграфические расходы»: |

18.  Аренда помещений и /или оборудования, инвентаря:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Сумма (в рублях) |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
|  | Итого |  |
| Комментарии к статье «Аренда помещений и /или оборудования, инвентаря»: |

19. Расходы на проведение мероприятия:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Сумма (в рублях) |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
|  | Итого |  |
| Комментарии к статье «Расходы на проведение мероприятия»: |

Полная стоимость проекта (цифрами и прописью):­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в заявке на участие в конкурсе социально ориентированных некоммерческих организаций в конкурсном отборе на реализацию инновационных социально значимых проектов в области культуры и искусства, подтверждаю.

С условиями конкурса ознакомлен и согласен.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель организации | подпись | расшифровка подписи |

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. М.П.