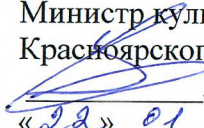


УТВЕРЖДАЮ
 Министр культуры
 Красноярского края

 А.В. Зинов
 «22» 01 2020 г.

ПЛАН
по устранению недостатков, выявленных в ходе
независимой оценки качества условий оказания услуг

Краевое государственное бюджетное учреждение культуры «Центр культурных инициатив»
на 2020 год

| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия | |
|---|---|--------------------------------------|---|---|------------------------------|
| | | | | Реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактически й срок реализации |
| 1. Открытость и доступность информации об организации культуры | | | | | |
| Недостаточная информированность населения о деятельности учреждения | Осуществление контроля за своевременным размещением актуальной информации о деятельности КГБУК «Центр культурных инициатив» на официальном сайте и страницах социальных сетей | постоянно в течение года | Игнаткова Ирина Михайловна, заместитель директора по основной деятельности | | |
| | Восстановление официального аккаунта на Флампе | II квартал | Козлова Людмила Петровна, заведующий отделом государственной поддержки культурных инициатив | | |
| | Создание официальной страницы в социальной сети «Одноклассники» | II квартал | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|--|--|
| | Размещение афиш о проведении платных мероприятий учреждения на площадках электронных касс продажи билетов на культурно-зрелищные мероприятия города Красноярска | в течение года согласно плану работы учреждения | Новосельцева Алёна Вячеславовна, художественный руководитель | | |
| | Размещение информации о мероприятиях в группах Афиша Красноярска, интернет-газете Newslab.ru | в течение года согласно плану работы учреждения | Козлова Людмила Петровна, заведующий отделом государственной поддержки культурных инициатив | | |
| Недостаточное функционирование дистанционных способов обратной связи и взаимодействия с получателями услуг | Выстраивание коммуникации с аудиторией через интернет, социальные сети: https://vk.com/polzunova13 , https://www.facebook.com/polzunova13/ , https://www.instagram.com/polzunova13/ и другие (создание формы обратной связи на официальном сайте, публикация регулярных постов о подписке на рассылку о мероприятиях, проведение розыгрышей и др.) | постоянно | Козлова Людмила Петровна, заведующий отделом государственной поддержки культурных инициатив | | |
| 2. Комфортность условий предоставления услуг | | | | | |
| Наличие неудовлетворенности комфортностью условий в организации (отсутствие кондиционера, кулера, недостаточно комфортна зона отдыха для посетителей) | Организация контроля за наличием и периодичностью замены воды в кулере, расположенном в вестибюле КГБУК «Центр культурных инициатив» | ежедневно в течение года | Иванов Евгений Витальевич, заместитель по административно-хозяйственной части – начальник службы материально-технического обеспечения | | |
| | Установка кулеров в фойе учреждения (1 этаж), в гримёрных комнатах зрительного зала (по мере необходимости при проведении мероприятий) | в течение года | | | |
| | Организация контроля за бесперебойной работой имеющихся в КГБУК «Центр культурных инициатив» кондиционеров с целью обеспечения в | в течение года | | | |

| | | | | | |
|---|---|--------------------------------|---|--|--|
| | помещениях (фойе) оптимальных климатических условий, наиболее благоприятных для самочувствия людей (по мере необходимости при проведении мероприятий с массовым скоплением людей) | | | | |
| | Приобретение и установка мягких посадочных мест в вестибюле КГБУК «Центр культурных инициатив» | III - IV квартал | | | |
| 3. Доброжелательность, вежливость работников учреждений | | | | | |
| Наличие неудовлетворенности доброжелательностью и вежливостью работников организации, осуществляющих первичный контакт и оказание услуг в организации | Проведение совещаний с руководством и сотрудниками (вахтёрами, гардеробщиками, уборщиками служебных помещений) КГКУ «Технологический центр министерства культуры Красноярского края» в целях разъяснения необходимости доброжелательного и вежливого отношения работников, осуществляющих первичный контакт с посетителями КГБУК «Центр культурных инициатив» | 1 раз в полугодие | Иванов Евгений Витальевич, заместитель по административно-хозяйственной части – начальник службы материально-технического обеспечения | | |
| | Проведение с сотрудниками КГБУК «Центр культурных инициатив» инструктажа по правилам поведения на работе, необходимости доброжелательного и вежливого обращения с посетителям учреждения | при приёме на работу, ежегодно | Баланец Арина Геннадьевна, начальник организационного отдела | | |
| | Проведение семинара со специалистами КГБУК «Центр культурных инициатив» о культуре поведения, внешнего вида, этике делового общения, правилах ведения телефонных переговоров | 1 раз в полугодие | | | |