



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.02.2022

г. Красноярск

№ 114-п

О внесении изменения в постановление Правительства Красноярского края от 31.01.2020 № 59-п «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям Красноярского края на конкурсной основе на реализацию инновационных социально значимых проектов в области культуры и искусства»

В соответствии со статьёй 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьёй 103 Устава Красноярского края, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьёй 10 Закона Красноярского края от 07.02.2013 № 4-1041 «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Красноярском крае», статьёй 10 Закона Красноярского края от 28.06.2007 № 2-190 «О культуре», постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 511-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие культуры и туризма» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Правительства Красноярского края от 31.01.2020 № 59-п «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям Красноярского края на конкурсной основе на реализацию инновационных социально значимых проектов в области культуры и искусства» следующее изменение:

Порядок определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям Красноярского края на конкурсной основе на реализацию инновационных социально значимых проектов в области культуры и искусства, изложить согласно приложению.

2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Первый заместитель
Губернатора края –
председатель
Правительства края

Ю.А. Лапшин

Приложение
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 21.02.2022 № 114-п

Приложение
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 31.01.2020 № 59-п

Порядок определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям Красноярского края на конкурсной основе на реализацию инновационных социально значимых проектов в области культуры и искусства

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Порядок определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям Красноярского края на конкурсной основе на реализацию инновационных социально значимых проектов в области культуры и искусства (далее – Порядок, субсидии) регулирует процедуру определения объема и предоставления субсидий, а также устанавливает условия их предоставления, критерии отбора социально ориентированных некоммерческих организаций Красноярского края, имеющих право на получение субсидий (далее – критерии), порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, и порядок представления отчетности по субсидиям.

1.2. Под социально ориентированной некоммерческой организацией Красноярского края понимается социально ориентированная некоммерческая организация, зарегистрированная на территории Красноярского края в качестве юридического лица (далее – СОНКО).

1.3. Главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств является министерство культуры Красноярского края (далее – министерство культуры).

1.4. Субсидии СОНКО предоставляются в целях финансового обеспечения расходов, связанных с реализацией инновационных социально значимых проектов в области культуры и искусства, в рамках регионального проекта «Творческие люди» национального проекта «Культура».

1.5. В целях реализации Порядка понятие «инновационный социально значимый проект в области культуры и искусства» (далее – проект) используется в значении понятия «социальный проект», установленного в подпункте «б»

пункта 1 статьи 2 Закона Красноярского края от 07.02.2013 № 4-1041 «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Красноярском крае».

1.6. Проекты должны соответствовать следующим направлениям:

1) «Традиции и развитие»:

гармонизация межэтнических отношений, сохранение и защита самобытности, культуры, языка, традиций народов, проживающих в Красноярском крае;

сохранение традиций и создание условий для развития всех видов народного искусства и творчества, поддержка народных художественных ремесел;

2) «Творческая деятельность»:

проекты в области культурной деятельности:

изобразительное, музыкальное, фото-, киноискусство, хореографическое, театральное, музейное, библиотечное;

развитие фестивального движения, выставочной деятельности, культурных событий на территории Красноярского края краевого, межрегионального и международного уровней;

развитие современного искусства.

1.7. Субсидии предоставляются по результатам отбора СОНКО в форме конкурса (далее – конкурс).

Организатором конкурса является министерство культуры.

Сведения о субсидиях размещаются (при наличии технической возможности) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) при формировании проекта закона Красноярского края о краевом бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период), проекта закона о внесении изменений в закон о краевом бюджете.

2. Порядок проведения конкурсного отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Министерство культуры не позднее 25 января года, в котором проводится конкурс (в 2022 году – не позднее 25 февраля), принимает решение в форме приказа о проведении конкурса и в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа о проведении конкурса размещает на едином портале, а также на официальном сайте министерства культуры в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.krascult.krskstate.ru (далее – официальный сайт министерства культуры) объявление о проведении конкурса с указанием:

1) сроков проведения конкурса;

2) даты начала подачи или окончания приема заявок на участие в конкурсе, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора (далее – заявка),

а также с приложением формы заявки;

3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты, номера контактного телефона министерства культуры;

4) результатов предоставления субсидий;

5) сетевого адреса сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение конкурса;

6) требований к СОНКО в соответствии с пунктами 2.2, 2.2.1 Порядка и перечня документов, представляемых СОНКО для подтверждения ее соответствия указанным требованиям;

7) порядка подачи заявки СОНКО и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявки, подаваемой СОНКО в соответствии с пунктом 2.3 Порядка;

8) порядка отзыва заявок СОНКО, порядка возврата заявок СОНКО, определяющего в том числе основания для возврата заявок СОНКО, порядка внесения изменений в заявки СОНКО;

9) правил рассмотрения и оценки заявок конкурсной комиссией по подготовке предложений об определении объема и распределении субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям Красноярского края на конкурсной основе на реализацию инновационных социально значимых проектов в области культуры и искусства (далее – комиссия), действующей на основании Положения о конкурсной комиссии по подготовке предложений об определении объема и распределении субсидий, согласно приложению № 1 к Порядку;

10) порядка предоставления СОНКО разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока предоставления разъяснений;

11) срока, в течение которого победитель (победители) конкурса должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

12) условий признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

13) даты размещения результатов конкурса на едином портале и на официальном сайте министерства культуры.

2.2. Требования, которым должны соответствовать СОНКО для участия в конкурсе на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Красноярского края субсидий, бюджетных инвестиций, представленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Красноярским краем;

3) СОНКО не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся

участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность СОНКО не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере СОНКО;

5) СОНКО не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

6) СОНКО не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Красноярского края на цели, указанные в пункте 1.4 Порядка.

2.2.1. Дополнительные требования к СОНКО для участия в конкурсе:

1) СОНКО не является государственным (муниципальным) учреждением, религиозной организацией (объединением);

2) осуществление в соответствии с учредительными документами одного или нескольких видов деятельности: деятельность в области культуры;

деятельность в области искусства; сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации.

2.3. Для участия в конкурсе СОНКО представляет в министерство культуры нарочным либо посредством почтового отправления по адресу: 660009, г. Красноярск, ул. Ленина, 123а, заявку по форме, утвержденной приказом министерства культуры в соответствии с пунктом 2.1 Порядка, которая должна содержать следующую информацию в отношении СОНКО:

1) полное наименование, юридический и почтовый адрес СОНКО;

2) контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии);

3) адрес сайта, группы (страницы) в социальных сетях (при наличии);

4) фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности руководителя СОНКО, членов коллегиального исполнительного органа (при наличии), лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера заявителя;

5) информация о видах деятельности, осуществляемых СОНКО;

б) информация о реализации проекта на территории Красноярского края:

а) цель (цели) и задачи проекта;

б) соответствие проекта направлениям, указанным в пункте 1.6 Порядка;

в) описание основных этапов и мероприятий проекта с указанием сроков их реализации;

- г) ожидаемые результаты реализации проекта;
- д) актуальность и степень социальной значимости проекта;
- е) инновационный характер, адресность проекта;
- ж) перспективы дальнейшего развития проекта;
- з) наличие спонсоров и их вклада в реализацию проекта;
- 7) согласие СОНКО на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о СОНКО, о подаваемой СОНКО заявке, иной информации о СОНКО, связанной с соответствующим отбором;
- 8) способ направления СОНКО решения министерства культуры по результатам рассмотрения заявок (нарочным либо посредством почтового отправления);
- 9) способ направления (передачи) СОНКО проекта соглашения в случае признания СОНКО победителем конкурсного отбора (нарочным либо посредством почтового отправления).

2.4. К заявке прилагаются следующие документы:

- 1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная Управлением Федеральной налоговой службы России по Красноярскому краю не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется начало подачи заявок (представляется по собственной инициативе);
- 2) смета расходов, планируемых для реализации проекта, по направлениям, указанным в пункте 3.8 Порядка и заявленным СОНКО (далее – смета расходов) с приложением информации и (или) документов (при наличии информации и (или) документов), обосновывающих сумму расходов (не менее 3 скриншотов (снимков экрана) с информацией о ценах по соответствующему направлению расходов), не менее 3 предложений по соответствующему направлению расходов, полученных по запросу СОНКО от поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляющих поставки идентичных товаров, работ, услуг, планируемых СОНКО, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг);
- 3) копии учредительных документов СОНКО, заверенные руководителем СОНКО (уполномоченным лицом);
- 4) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подтверждающая отсутствие недоимки по налогам, сборам и другим обязательным платежам в бюджеты всех уровней, выданная Управлением Федеральной налоговой службы России по Красноярскому краю не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется начало подачи заявок (представляется по собственной инициативе);
- 5) справка об отсутствии запрашиваемой информации по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 31.12.2014 № НД-7-14/700@ «Об утверждении порядка предоставления сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц, форм выписки из реестра дисквалифицированных лиц и справки об отсутствии запрашиваемой информации», выданная Управлением Федеральной налоговой службы России

по Красноярскому краю не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется начало подачи заявок (представляется по собственной инициативе);

б) справка, подписанная руководителем СОНКО или уполномоченным им лицом, об отсутствии просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Красноярским краем (составляется СОНКО в произвольной форме, представляется по собственной инициативе);

7) согласие СОНКО, подписанное руководителем СОНКО или уполномоченным им лицом, и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, на осуществление министерством культуры и органом государственного финансового контроля Красноярского края проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий (составляется СОНКО в произвольной форме);

8) уведомление о признании СОНКО исполнителем общественно полезных услуг, предоставленное Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Красноярскому краю (при наличии) (представляется по собственной инициативе);

9) информационная справка СОНКО, подписанная руководителем СОНКО или уполномоченным им лицом, содержащая следующие сведения и материалы:

о мероприятиях, реализованных СОНКО в областях, указанных в подпункте 2 пункта 2.2.1 Порядка, за три года, предшествующие году подачи заявки (название, дата, место проведения, источник финансирования) (при наличии);

грамоты, благодарности, дипломы, награды, печатные материалы в средствах массовой информации, фото- и видеоматериалы, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, о деятельности СОНКО в областях, указанных в подпункте 2 пункта 2.2.1 (при наличии).

В случае если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 1, 4, 5, 6, 8 пункта 2.4 Порядка, министерство культуры в течение 3 рабочих дней со дня получения заявки направляет межведомственный запрос о представлении указанных документов (содержащейся в них информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются министерством культуры к документам, представленным СОНКО согласно пункту 2.4 Порядка.

СОНКО вправе представить на конкурс не более одной заявки по каждому из направлений, указанных в пункте 1.6 Порядка.

Заявки, поданные в соответствии с пунктом 2.3 Порядка, регистрируются министерством культуры в день поступления в журнале регистрации заявок. Запись должна включать регистрационный номер заявки, дату, время регистрации.

По требованию СОНКО и указанным им способом министерством культуры выдается или направляется в электронной форме на адрес электронной почты, указанный в заявке, или посредством почтового отправления расписка в получении заявки с указанием даты и времени ее регистрации в течение 5 рабочих дней со дня поступления указанного требования СОНКО.

2.5. Министерство культуры в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок проводит проверку заявок и приложенных к ним документов на соответствие положениям пунктов 2.3, 2.4 Порядка, устанавливает соответствие СОНКО требованиям пунктов 2.2. 2.2.1 Порядка, наличие (отсутствие) оснований для отклонения заявки, принимает решение о допуске СОНКО к участию в конкурсе или об отклонении заявки.

Основаниями для отклонения заявки являются:

- 1) нарушение срока представления заявки;
- 2) несоответствие СОНКО требованиям, установленным в пунктах 2.2, 2.2.1 Порядка;
- 3) несоответствие заявки пункту 2.3 Порядка, а прилагаемых к ней документов положениям пункта 2.4 Порядка, а также непредставление или представление не в полном объеме заявки и документов, указанных в пункте 2.4 Порядка (за исключением документов, указанных в подпунктах 1, 4, 5, 6, 8 пункта 2.4 Порядка), а в части подпункта 2 пункта 2.4 Порядка – непредставление документов, подтверждающих сумму расходов, планируемых СОНКО, в объеме от 30% и более от общей суммы расходов, заявленных СОНКО в смете расходов;
- 4) недостоверность представленной СОНКО информации, содержащейся в заявке и документах, указанных в пунктах 2.3, 2.4 Порядка.

В случае выявления оснований для отклонения заявки министерство культуры в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок уведомляет СОНКО об отклонении заявки с указанием оснований для отклонения способом, указанным СОНКО в заявке. Заявка в таком случае не возвращается.

2.6. Министерство культуры в течение 15 рабочих дней со дня окончания проверки заявок и приложенных документов передает заявки, допущенные к участию в конкурсе, с документами, указанными в пункте 2.4 Порядка, и копию журнала регистрации заявок в комиссию.

2.7. Оценка заявок и приложенных к ним документов осуществляется комиссией в течение 20 календарных дней со дня поступления от министерства культуры заявок, допущенных к участию в конкурсе, с документами, указанными в пункте 2.4 Порядка, с применением критериев.

По каждой заявке комиссией выставляются баллы по установленным критериям, которые заносятся в сравнительную таблицу сопоставления заявок.

На основании итогового количества набранных баллов заявкам присваиваются порядковые номера от наибольшего количества баллов к наименьшему. Победителем конкурса является СОНКО, заявка которой набрала наибольшее количество баллов.

При равенстве набранных баллов приоритет отдается заявке, зарегистрированной ранее.

2.8. Объем субсидий СОНКО определяется в срок, указанный в пункте 2.7

Порядка, комиссией с учетом сметы расходов, планируемых для реализации проекта СОНКО, сведений, указанных в заявке, и в пределах средств, предусмотренных на эти цели подпрограммой 3 «Поддержка искусства и народного творчества» государственной программы Красноярского края «Развитие культуры и туризма», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 511-п, по следующей формуле:

$$V_{\text{ПС}} = \text{СР} - \text{СС} - \text{СН}$$

где:

$V_{\text{ПС}}$ – размер субсидии. В случае если в результате расчета размер субсидии превышает 1 000,0 тыс. рублей, то субсидия предоставляется в размере 1 000,0 тыс. рублей;

СР – необходимый размер средств в соответствии со сметой расходов, представленной СОНКО для реализации проекта, тыс. рублей;

СС – размер собственных средств (средств спонсора), который заявитель планирует направить на реализацию проекта (при наличии), тыс. рублей.

СН – размер расходов СОНКО на реализацию проекта в соответствии со сметой расходов, представленной СОНКО для реализации проекта в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.4 Порядка, тыс. рублей, который не обоснован заявителем.

Размер расходов СОНКО на реализацию проекта в соответствии со сметой расходов, представленной СОНКО для реализации проекта в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.4 Порядка, тыс. рублей, который не обоснован заявителем, определяется комиссией на основании проведенной оценки заявок по результатам анализа сметы расходов с прилагаемой информацией и (или) документами, обосновывающими размер расходов.

Размер расходов СОНКО по направлениям, указанным в пункте 3.8 Порядка и заявленным СОНКО в смете расходов, обосновывается СОНКО посредством применения метода сопоставимых цен, при котором размер расходов определяется на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых СОНКО, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

В целях применения метода сопоставимых цен используется информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц и признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами, информация о ценах товаров, работ, услуг полученная по запросу СОНКО о поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляющих поставки идентичных товаров, работ, услуг, планируемых СОНКО, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

В случае невозможности применения для определения размера расходов метода сопоставимых цен, СОНКО вправе применить иные методы, предусмотренные действующим законодательством в сфере закупок товаров, работ, услуг. В этом случае в обоснование размера расходов СОНКО включает

обоснование невозможности применения метода сопоставимых цен.

2.9. По итогам оценки заявок комиссией составляется в двух экземплярах протокол заседания комиссии, содержащий предложение о распределении субсидий с указанием СОНКО, чьи заявки предложены в качестве победителей конкурса, и объемов субсидий, а также информацию о заявителях, которым предложено отказать в предоставлении субсидии (далее – протокол). Протокол подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии в течение 1 рабочего дня со дня его составления. Два экземпляра протокола передаются в министерство культуры нарочным секретарем комиссии в течение 3 рабочих дней со дня подписания. Заявки возвращаются секретарем комиссии в министерство культуры в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола.

Министерство культуры в течение 5 рабочих дней со дня получения протокола принимает решение о предоставлении субсидии путем издания приказа о победителях конкурса и размещает его на едином портале, а также на официальном сайте министерства культуры.

Информация, размещенная в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, должна включать следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок;

информацию о СОНКО, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках конкурсного отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурсного отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Условиями предоставления субсидий являются:

наличие согласия СОНКО и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств на осуществление министерством культуры и органом государственного финансового контроля Красноярского края проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.2. Субсидии предоставляются на основании соглашения, заключенного в течение 30 рабочих дней со дня издания приказа министерства культуры, указанного в пункте 2.10 Порядка, между министерством культуры и победителем конкурса (далее – получатель) по форме, утвержденной приказом министерства финансов Красноярского края от 17.08.2017 № 84 «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) между главным распорядителем средств краевого бюджета и некоммерческими организациями, не являющимися государственными учреждениями, о предоставлении субсидии из краевого бюджета» (далее – приказ министерства финансов края), содержащего:

условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения министерству культуры ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

согласие СОНКО и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий СОНКО на осуществление министерством культуры и органом государственного финансового контроля Красноярского края, проверок соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления субсидий;

положение о запрете приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа министерства культуры, указанного в пункте 2.10 Порядка, министерство культуры передает (направляет) способом, указанным СОНКО в заявке, получателю проект соглашения в двух экземплярах для подписания.

Получатель в течение 3 рабочих дней, следующих за днем получения проекта соглашения, осуществляет подписание двух экземпляров проекта соглашения и передает их в министерство культуры нарочным по месту нахождения министерства культуры либо направляет посредством почтового направления для подписания.

Два экземпляра проекта соглашения подписываются министерством культуры в течение 5 рабочих дней со дня поступления в министерство культуры подписанного получателем проекта соглашения в двух экземплярах, и в этот же срок один экземпляр подписанного министерством культуры соглашения передается (направляется) получателю способом, указанным СОНКО в заявке.

3.3. В случае если проект соглашения не будет представлен получателем в министерство культуры в течение 3 рабочих дней по истечении срока, указанного в абзаце шестом пункта 3.2 Порядка, министерство культуры принимает решение об отмене решения о предоставлении субсидии получателю путем внесения изменений в приказ министерства культуры, указанный в пункте 2.10 Порядка. Не позднее дня, следующего за днем принятия приказа о внесении

изменений в приказ министерства культуры, указанный в пункте 2.10 Порядка, министерство культуры уведомляет получателя об отмене решения о предоставлении субсидии путем предоставления копии указанного приказа способом, указанным в заявке.

В течение 2 рабочих дней после внесения изменений в приказ министерства культуры, указанный в пункте 2.10 Порядка, проводится заседание комиссии с целью подготовки предложения о распределении средств субсидии, с указанием СОНКО, чьи заявки определены следующими по рейтингу после победителей конкурса в сравнительной таблице сопоставления заявок, указанной в пункте 2.7 Порядка.

По итогам заседания комиссией в течение 5 рабочих дней составляется протокол, содержащий предложения министерству культуры о распределении субсидий с указанием СОНКО, чьи заявки определены следующими по рейтингу после победителей конкурса в сравнительной таблице сопоставления заявок, указанной в пункте 2.7 Порядка. Два экземпляра протокола передаются в министерство культуры нарочным секретарем комиссии в течение 3 рабочих дней со дня подписания. Протокол подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии в течение 1 рабочего дня со дня его составления.

Министерство культуры в течение 3 рабочих дней со дня получения протокола вносит изменения в приказ министерства культуры, указанный в пункте 2.10 Порядка, и размещает обновленную информацию, указанную в пункте 2.10 Порядка, на едином портале, а также на официальном сайте министерства культуры.

3.4. В случае уменьшения министерству культуры средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении, заключается дополнительное соглашение к соглашению (далее – дополнительное соглашение) с указанием новых условий или осуществляется расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.5. Дополнительное соглашение, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) (далее – соглашение о расторжении), заключается между министерством культуры и получателем субсидии по форме, утвержденной приказом министерства финансов края.

Министерство культуры в срок не позднее 5 рабочих дней со дня вступления в силу решения об изменении размера бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств направляет посредством почтового отправления письменное уведомление об этом получателю по адресу, указанному в соглашении.

В случае уменьшения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанную в пункте 1.4 Порядка цель в законе Красноярского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период, значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, подлежит

уменьшению. Новое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указывается в письменном уведомлении получателю по адресу, указанному в соглашении.

Получатель в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения письменного уведомления, указанного в абзаце втором настоящего пункта, направляет в министерство культуры посредством почтового отправления проекта графика перечисления субсидий с учетом изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных на цель, указанную в пункте 1.4 Порядка, в законе Красноярского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

Министерство культуры в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения проекта графика перечисления субсидий, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта, направляет получателю посредством почтового отправления по адресу, указанному в соглашении, два экземпляра проекта дополнительного соглашения.

Получатель в течение 5 рабочих дней со дня получения дополнительного соглашения осуществляет подписание двух экземпляров дополнительного соглашения и передает их в министерство культуры нарочно по месту нахождения министерства культуры либо направляет посредством почтового направления для подписания.

Два экземпляра проекта дополнительного соглашения подписываются министерством культуры в течение 5 рабочих дней со дня поступления в министерство культуры подписанного получателем проекта дополнительного соглашения в двух экземплярах, и в этот же срок один экземпляр подписанного министерством культуры дополнительного соглашения направляется получателю посредством почтового отправления.

3.6. В случае несогласия с новыми условиями соглашения при уменьшении министерству ранее доведенных лимитов на текущий финансовый год, получатель в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения письменного уведомления, предусмотренного в абзаце втором пункта 3.5 Порядка, представляет в министерство культуры нарочно или посредством почтового отправления уведомление о несогласии с новыми условиями соглашения.

Министерство культуры в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения уведомления о несогласии с новыми условиями соглашения направляет посредством почтового отправления по адресу, указанному в соглашении, два экземпляра проекта соглашения о расторжении.

Получатель в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта соглашения о расторжении осуществляет подписание двух экземпляров соглашения о расторжении и передает в министерство культуры нарочно по месту нахождения министерства культуры либо направляет посредством почтового направления для подписания.

Два экземпляра проекта соглашения о расторжении подписываются министерством культуры в течение 5 рабочих дней со дня поступления в министерство культуры подписанного получателем проекта соглашения о расторжении в двух экземплярах, и в этот же срок один экземпляр подписанного

министерством культуры соглашения о расторжении направляется получателю посредством почтового отправления.

3.7. Результатом предоставления субсидии являются реализованные получателями в срок до 31 декабря года предоставления субсидии проекты – не менее 10 ед. ежегодно.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество реализованных проектов – не менее 1 для каждого получателя.

Конкретное значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается в соглашении.

3.8. К расходам получателя на реализацию проектов, подлежащим финансовому обеспечению за счет средств субсидий, относятся следующие направления расходов:

1) выплата заработной платы и командировочных расходов временным работникам получателя, привлекаемым для реализации проекта;

2) расходы на обеспечение реализации проекта:

2.1) разработка тематико-типологического плана выставки, сценария мероприятия в рамках проекта, комплексного плана мероприятия в рамках проекта;

2.2) оформление мест проведения проекта (залов, площадок, в том числе выставок);

2.3) издание полиграфической продукции (афиши, буклеты, таблички, сертификаты и т.п.) о проекте;

2.4) изготовление и монтаж (демонтаж) баннеров, афиш, растяжек, плакатов, флаеров, элементов навигации, информирующих о проекте;

2.5) информационно-техническое обеспечение проекта;

2.6) обеспечение участия гостей (участников) проекта (встреча (проводы), питание, проживание) и работы модераторов, спикеров, волонтеров, ведущего;

2.7) обеспечение транспортного обслуживания при реализации проекта;

2.8) организация фуршетного обслуживания, приветственных и (или) завершающих приемов при проведении проекта;

2.9) приобретение атрибутики, сувенирной, печатной продукции, используемой при проведении проекта;

2.10) лингвистическое сопровождение проекта;

2.11) организация экскурсионной программы;

3) расходы на оплату непроизводственных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств (приобретение канцелярских, офисных, хозяйственных товаров, расходных материалов, товаров, защитных масок, перчаток);

4) расходы на приобретение призов победителям проектов, в случае если они проводились в формате конкурса.

3.9. Для перечисления субсидий получатель представляет в министерство культуры нарочным либо посредством почтового отправления по адресу: 660009, г. Красноярск, ул. Ленина, 123а, копии договоров поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, заключенных с целью реализации проекта не позднее

10 декабря года, в котором проводится конкурс.

Копии документов, представленные получателем, должны быть заверены руководителем получателя или уполномоченным им лицом.

Ответственность за соблюдение целей, условий и требований, установленных при предоставлении субсидии, за достоверность предоставляемых документов и сведений несет получатель.

3.10. Министерство культуры в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.9 Порядка, рассматривает их и принимает решение о перечислении средств субсидий получателю с лицевого счета министерства культуры на счет, указанный получателем в соглашении, либо об отказе в перечислении средств субсидий.

Основаниями для отказа в перечислении средств субсидий являются:

1) непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 3.9 Порядка;

2) недостоверность представленных СОНКО документов, предусмотренных пунктом 3.9 Порядка;

3) документы, указанные в пункте 3.9 Порядка, представлены с нарушением срока, указанного в пункте 3.9 Порядка.

3.11. В случае принятия решения о перечислении средств субсидий получателю министерство культуры в течение 3 календарных дней со дня его принятия направляет в министерство финансов Красноярского края платежное поручение о перечислении средств субсидий.

В случае принятия решения об отказе в перечислении средств субсидий министерство культуры в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения письменно информирует получателя посредством почтового отправления об основаниях отказа по адресу, указанному в заявке.

В течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в перечислении средств субсидий получатель устраняет выявленные министерством культуры замечания и повторно отправляет документы в министерство культуры в порядке, указанном в пункте 3.9 Порядка.

До устранения получателем обстоятельств, послуживших основанием для отказа в перечислении средств субсидий, перечисление средств субсидий министерством культуры не осуществляется.

Министерство культуры рассматривает повторно представленные документы и принимает решение об отказе в перечислении средств субсидий в случае наличия оснований для отказа в перечислении средств субсидий, предусмотренных пунктом 3.10 Порядка, или о перечислении средств субсидий в течение 3 рабочих дней со дня их поступления.

3.12. В случае получения в срок до 1 сентября текущего года письменного отказа СОНКО – победителя конкурса от предоставления субсидий (далее – отказ) проводится заседание комиссии в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления отказа в министерство культуры с целью подготовки предложения министерству культуры о распределении средств субсидии СОНКО, чьи заявки определены следующими по рейтингу после победителей конкурса, в соответствии с процедурой, предусмотренной пунктом 3.3 Порядка.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель представляет в министерство культуры нарочным либо посредством почтового отправления по адресу: 660009, г. Красноярск, ул. Ленина, 123а, ежеквартально до 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, отчеты:

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, утвержденной приказом министерства финансов края;

о достижении значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, по форме, утвержденной приказом министерства финансов края.

Министерство культуры вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

4.2. Министерство культуры при необходимости устанавливает в соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

К отчету об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, прилагаются заверенные руководителем (уполномоченным лицом):

копии документов, подтверждающих факт выполнения работ (оказания услуг, поставленных товаров) по договорам, заключенным с целью реализации средств субсидий;

копии платежных поручений, подтверждающих оплату выполненных работ (оказанных услуг, поставленных товаров).

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Контроль за соблюдением целей, порядка и условий предоставления субсидий получателям осуществляет министерство культуры и орган государственного финансового контроля Красноярского края.

5.2. Получатель несет ответственность за целевое использование субсидии в соответствии с условиями соглашения.

5.3. Субсидии подлежат возврату в бюджет Красноярского края:

1) в случае нарушения получателем субсидий условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством культуры и органом государственного финансового контроля Красноярского края – в полном объеме;

2) в случае недостижения значений результата предоставления субсидий и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидий – в объеме, определенном пунктом 5.4 Порядка.

5.4. В случае недостижения значений результата предоставления субсидий и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидий,

предусмотренного соглашением, в срок не позднее 25 декабря года, в котором предоставлены субсидии, министерство в форме приказа принимает решение о возврате получателем субсидий в краевой бюджет.

Объем средств, подлежащий возврату получателем в краевой бюджет ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидий, предоставленный получателю, рублей;

k – коэффициент возврата субсидий.

Коэффициент возврата субсидий (k) рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM}D_i / n,$$

где:

n – общее количество показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидий;

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидий.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидий.

Индекс, отражающий уровень недостижения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидий, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидий, на отчетную дату;

S_i – плановое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидий, установленное соглашением.

5.5. Министерство культуры в течение 5 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, являющихся основанием для возврата средств субсидий в бюджет Красноярского края, направляет посредством почтового отправления получателю требование о возврате средств субсидий (далее – требование) с указанием оснований и сроков возврата средств субсидий, размеров средств субсидий.

Возврат субсидий должен быть осуществлен получателем министерству культуры в течение 10 рабочих дней со дня получения требования.

В случае отказа получателя возратить указанные средства субсидий средства субсидий взыскиваются министерством культуры в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку определения объема
и предоставления субсидий
социально ориентированным
некоммерческим организациям
Красноярского края на конкурсной
основе на реализацию
инновационных социально
значимых проектов в области
культуры и искусства

Положение о конкурсной комиссии по подготовке предложений
об определении объема и распределении субсидий социально ориентированным
некоммерческим организациям Красноярского края
на конкурсной основе на реализацию инновационных социально
значимых проектов в области культуры и искусства

1. Положение о конкурсной комиссии по подготовке предложений об определении объема и распределении субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям Красноярского края на конкурсной основе на реализацию инновационных социально значимых проектов в области культуры и искусства (далее соответственно – Положение, субсидии, комиссия) регулирует деятельность комиссии по рассмотрению и оценке заявок на участие в конкурсе среди социально ориентированных некоммерческих организаций Красноярского края (далее – СОНКО) на предоставление субсидий (далее – конкурс), подготовке предложений о распределении субсидий, порядок ее работы.

2. Комиссия является коллегиальным совещательным органом.

Состав комиссии утверждается приказом министерства культуры Красноярского края (далее – министерство культуры) и размещается на официальном сайте министерства культуры в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о проведении конкурса.

Состав комиссии включает от 9 до 13 человек, в том числе председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии, в том числе члены общественного совета при министерстве культуры.

Председателем комиссии является министр культуры Красноярского края. Членами комиссии не могут быть лица, участвующие в управлении СОНКО.

Члены комиссии не могут входить в состав органов управления СОНКО, представивших заявки на конкурс.

3. Комиссия осуществляет свою деятельность на заседаниях комиссии.

4. Председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии:

- 1) руководит работой комиссии;
- 2) открывает и ведет заседания комиссии;
- 3) подписывает протоколы заседаний (выписки из протокола заседания)

комиссии, а также запросы и иные документы, направляемые от имени комиссии.

5. Секретарь комиссии:

1) ведет протоколы заседаний комиссии;

2) организует документооборот комиссии;

3) извещает членов комиссии о месте и времени заседания комиссии, повестке дня заседания комиссии;

4) осуществляет иные действия, указанные в настоящем Положении.

6. Заседание комиссии считается правомочным, если в нем участвует не менее чем две трети от общего числа ее членов.

О месте и времени заседания комиссии, повестке заседания комиссии члены комиссии извещаются секретарем комиссии в срок не позднее 3 календарных дней до дня заседания комиссии. Извещение производится посредством электронной почты, телефонограммой.

7. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

8. Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе (далее – заявка) и приложенных к ним документов осуществляется комиссией в течение 20 календарных дней со дня поступления в комиссию, с применением критериев.

Обоснованность суммы расходов, планируемых для реализации проекта, заявленных СОНКО в смете расходов, представленной согласно пункту 2 пункта 2.4 Порядка определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям Красноярского края на конкурсной основе на реализацию инновационных социально значимых проектов в области культуры и искусства (далее – Порядок), оценивается комиссией по каждому из направлений расходов, указанному в пункте 3.8 Порядка и заявленному СОНКО в смете расходов, по результатам анализа сметы расходов с прилагаемой информацией и (или) документами, обосновывающими размер расходов.

Размер расходов СОНКО по направлениям, указанным в пункте 3.8 Порядка и заявленным СОНКО в смете расходов, обосновывается СОНКО посредством применения метода сопоставимых цен, при котором размер расходов определяется на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых СОНКО, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

В целях применения метода сопоставимых цен используется информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц и признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами (не менее 3 скриншотов (снимков экрана) с информацией о ценах по соответствующему направлению расходов), информация о ценах товаров, работ, услуг полученная по запросу СОНКО о поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляющих поставки идентичных товаров, работ, услуг, планируемых СОНКО, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг (не менее 3 предложений по соответствующему направлению расходов).

В случае невозможности применения для определения размера расходов метода сопоставимых цен, СОНКО вправе применить иные методы. В этом случае в обоснование размера расходов СОНКО включает обоснование невозможности применения метода сопоставимых цен.

Объем субсидии, предлагаемый комиссией, уменьшается на сумму расходов по каждому направлению расходов, указанному в пункте 3.8 Порядка и заявленному СОНКО в смете расходов, в отношении которого не представлено обоснование суммы расходов.

По каждой заявке комиссией выставляются баллы по установленным критериям, которые заносятся в сравнительную таблицу сопоставления заявок.

На основании итогового количества набранных баллов заявкам присваиваются порядковые номера от наибольшего количества баллов к наименьшему. Победителем (победителями) конкурса является(ются) СОНКО, заявка(и) которой(ых) набрала(и) наибольшее количество баллов.

При равенстве набранных баллов приоритет отдается заявке, зарегистрированной ранее.

9. По итогам оценки заявок комиссия в течение 5 рабочих дней готовит протокол, содержащий предложения министерству культуры о распределении субсидий СОНКО, признанным победителями конкурса, и объемов субсидий, а также информацию о заявителях, которым предложено отказать в предоставлении субсидии.

Протокол составляется в двух экземплярах, подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии в течение 1 рабочего дня со дня его составления. Два экземпляра протокола передаются нарочным секретарем комиссии в течение 3 рабочих дней со дня подписания в министерство культуры.

Заявки и приложенные к ним документы возвращаются секретарем комиссии в министерство культуры в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола.

10. В случае принятия министерством культуры решения об отмене решения о предоставлении субсидии получателю путем внесения изменений в приказ министерства культуры, указанный в пункте 2.10 Порядка, в течение 2 рабочих дней проводится заседание комиссии с целью подготовки предложения о распределении средств субсидии, с указанием СОНКО, чьи заявки определены следующими по рейтингу после победителей конкурса.

По итогам заседания комиссией в течение 5 рабочих дней составляется протокол, содержащий предложения министерству культуры о распределении субсидий с указанием СОНКО, чьи заявки определены следующими по рейтингу после победителей конкурса в сравнительной таблице сопоставления заявок. Два экземпляра протокола передаются в министерство культуры нарочным секретарем комиссии в течение 3 рабочих дней со дня подписания. Протокол подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии в течение 1 рабочего дня со дня его составления.

11. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет министерство культуры Красноярского края.