

Министерство культуры Красноярского края

Краевое государственное бюджетное учреждение культуры
«ЦЕНТР КУЛЬТУРНЫХ ИНИЦИАТИВ»

ПРИКАЗ

18.02.2026

№ 19-ОД

Красноярск

Об утверждении Положения о художественном совете и его состава Краевого государственного бюджетного учреждения культуры «Центр культурных инициатив»

Для решения вопросов, связанных с оценкой и отбором художественных проектов и инициатив для их реализации, координацией творческой деятельности, а также для поддержания высокого уровня художественного стиля и взаимодействия между творческими коллективами в учреждении, на основании Устава Краевого государственного бюджетного учреждения культуры

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 18 февраля 2026 года Положение о художественном совете Краевого государственного бюджетного учреждения культуры «Центр культурных инициатив» (Приложение № 1).

2. Утвердить состав художественного совета Краевого государственного бюджетного учреждения культуры «Центр культурных инициатив» на период с февраля 2026 года по февраль 2027 года (Приложение № 2).

3. Приказ от 4 октября 2018 года № 129-ОД признать утратившим силу.

4. Ознакомить с приказом заинтересованных лиц под роспись.

Ответственный: Вязникова В.В.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности директора



М.П. Шубский

Положение
о художественном совете
Краевого государственного бюджетного учреждения культуры
«Центр культурных инициатив»

1. Общие положения

1.1. Художественный совет создаётся с целью активизации и дальнейшего роста творческой деятельности Краевого государственного бюджетного учреждения культуры «Центр культурных инициатив» (далее – Учреждение), повышения уровня и качества проведения культурно-массовых мероприятий, исполнительского и художественного мастерства творческих коллективов Учреждения.

1.2. Художественный совет как форма руководства создаётся с целью развития коллегиальных, демократических форм в управлении творческой деятельностью Учреждения.

1.3. Художественный совет в своей деятельности руководствуется:
Конституцией Российской Федерации;
Законом Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (утв. ВС РФ 09.10.1992 № 3612-1) (далее – Основы законодательства о культуре);

Законом Красноярского края от 28.06.2007 № 2-190 «О культуре» (далее – Закон Красноярского края № 2-190);

Уставом Краевого государственного бюджетного учреждения культуры «Центр культурных инициатив» (далее – Устав Центра культурных инициатив);

Положением о художественном совете Краевого государственного бюджетного учреждения культуры «Центр культурных инициатив» (далее – Положение);

Федеральным законом от 29.12.2010 № 436 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

другими законодательными и нормативными актами, регулирующими деятельность в сфере культуры.

1.4. Утверждение настоящего Положения, его состава, внесение изменений и дополнений, а также прекращение деятельности Художественного совета осуществляется приказом директора Учреждения.

1.5. Решения Художественного совета, принятые в пределах его полномочий, обязательны для всех работников Учреждения.

1.6. Участие в Художественном совете представляет одну из обязательных форм общественной деятельности, осуществляемой в основное рабочее время.

2. Цели и задачи Художественного совета

2.1. Художественный совет определяет концепцию творческой деятельности Учреждения и вырабатывает основные направления в её реализации.

2.2. Основными задачами Художественного совета являются:

анализ материалов по различным аспектам культурно-творческой деятельности учреждения, вынесение рекомендаций по их совершенствованию;

формирование и поддержание высокохудожественного уровня деятельности Учреждения,

координация реализации творческих проектов, программ, проводимых совместно с социальными и частными партнёрами;

участие в решении вопросов по повышению уровня исполнительского мастерства, достижению высокого художественного уровня в творческой и исполнительской деятельности коллективов Учреждения;

участие в решении вопросов по совершенствованию профессионального мастерства творческих работников Учреждения.

3. Основные функциональные обязанности

3.1. Основными функциональными обязанностями Художественного совета являются:

3.1.1. Утверждение годового плана работы Учреждения в целях поддержания разноплановости и многожанровости, предоставляемой культурной услуги.

3.2.2. Рассмотрение и принятие решения об участии творческих коллективов (специалистов) в межрегиональных, всероссийских, международных конкурсах, фестивалях и т.п.

3.2.3. Обсуждение и принятие (или непринятие) режиссерской концепции, макетов и эскизов декораций, костюмов, музыкального оформления, перечня выставочных и конкурсных экспонатов, др. к крупным и значимым культурно-массовым мероприятиям (культурно-досуговым и информационно-просветительным): концертным программам, творческим встречам, тематическим вечерам, мастер-классам, разовым театрализованным миниатюрам, фестивалям, выставкам, конкурсам и прочее.

3.2.4. Приём культурно-массовых мероприятий к публичному показу для населения: творческая экспертиза и утверждение.

Параметры анализа и оценки качества культурной услуги:

цель культурно-массового мероприятия (серьезность затрагиваемой проблемы);

режиссерская концепция культурно-массового мероприятия и ее сценическое воплощение (анализ выбранной художественной формы);

согласованность восприятия всех составляющих культурно-массового мероприятия (свет, звук и т. п.);

сценическое воплощение образов;

удовлетворение и формирование духовных потребностей зрителей (потребность общества в данном мероприятии, на какую категорию населения направлено культурно-массовое мероприятие: возраст, социальный статус).

3.2.5. Просмотр одним из членов Художественного совета крупного и значимого культурно-массового мероприятия с целью осуществления промежуточного контроля качества культурной услуги.

3.2.6. Участие в рассмотрении творческих планов клубных формирований;

3.2.7. Обсуждение кандидатур из числа сотрудников Учреждения, выдвигаемых к почетным званиям и наградам, а также рассмотрение предложений по стимулированию и оценке творческой деятельности руководителей коллективов.

3.2.8. Участие в аттестации творческих работников Учреждения.

3.2.9. Рассмотрение вопросов, касающихся выявленных недостатков по оказанию культурной услуги (по фактам, жалобам и претензиям).

4. Состав участников и руководство Художественным советом

4.1. Состав Художественного совета устанавливается в количестве 11 (одиннадцати) человек.

4.2. В состав Художественного совета входят:

специалисты, обладающие высокими профессиональными качествами, по разным направлениям культурной деятельности из числа штатных сотрудников Учреждения, занимающиеся разработкой и воплощением основных художественных принципов работы и развития Учреждения: заместитель директора по основной деятельности, художественный руководитель, заведующий отделом современных художественных практик, ведущий методист отдела современных художественных практик, заведующий художественно-оформительской мастерской, заведующий отделом краевых электронных информационных ресурсов культуры, заведующий отделом любительского творчества, заведующий отделом ремёсел, режиссёр массовых представлений (режиссёр), художественный руководитель творческого коллектива (2 человека), общий состав – 12 (двенадцать) человек;

к работе Художественного совета могут быть привлечены (по согласованию) специалисты в области художественного творчества из других отделов и служб Учреждения.

приглашенных специалистов для проведения аналитической работы;

Для решения вопросов спорного характера могут быть приглашены (по согласованию) специалисты-эксперты в области художественного творчества и культурологической деятельности из других учреждений города и края, а также специалисты из других ведомств.

4.3. Непосредственное руководство Художественным советом осуществляет Председатель Художественного совета, избранный из числа участников Художественного совета большинством голосов.

Председатель Художественного совета организует работу Художественного совета, созывает его заседания, председательствует на них, координирует его деятельность, организует ведение протокола, без доверенности действует от имени Художественного совета и представляет его интересы в различных организациях и ведомствах.

Председатель Художественного совета отчитывается о деятельности Художественного совета один раз в год на отчетном собрании коллектива.

4.4. Во время отсутствия председателя Художественного совета его функции исполняет заместитель, избранный членами Художественного совета.

4.5. Ведение документации, протоколов, оформление решений возлагается на секретаря.

К компетенции секретаря относятся:

ведение рабочей документации Художественного совета;

доведение рабочей информации до членов Художественного совета;

выполнение других поручений председателя Художественного совета.

4.6. Персональный состав Художественного совета из числа специалистов Учреждения назначается приказом директора.

Срок работы Художественного совета – 1 (один) год.

Члены Художественного совета из приглашенных специалистов приглашаются Председателем совета по согласованию с директором Учреждения.

4.7. Члены Художественного совета, не посещающие его заседания и не проявляющие активности в работе, могут по предложению Художественного совета быть выведены из его состава приказом директора.

4.8. Осуществление членами Художественного совета своих функций производится на безвозмездной основе.

5. Регламент работы Художественного совета

5.1. Работа Художественного совета ведется согласно годовым планам по основной творческой деятельности, утвержденным директором Учреждения.

5.2. Заседания Художественного совета проводятся регулярно по мере производственной необходимости, оформляются протоколом, который подписывается Председателем и секретарем Художественного совета.

5.3. Члены Художественного совета должны быть проинформированы не позднее, чем за 3 дня о вопросах, предлагаемых к рассмотрению на Художественном совете.

5.4. Художественный совет правомочен при условии, что на его заседании присутствует 2/3 его состава.

5.5. Решения Художественного совета принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих и обязательны для всех членов творческого коллектива. При равенстве голосов, голос председательствующего является решающим.

5.6. Отчеты о работе Художественного совета представляются в виде протоколов и актов и являются обязательными для исполнения всеми службами Учреждения.

Протоколы заседаний Художественного совета регистрируются в книге протоколов заседаний Художественного совета и хранятся в организационном отделе.

6. Права и обязанности Художественного совета

6.1. Художественный совет имеет право:

6.1.1. Участвовать в рассмотрении вопросов художественно-творческой и воспитательной направленности на производственных совещаниях коллектива сотрудников, совещаниях администрации и в других органах управления Учреждения.

6.1.2. Вносить свои предложения по улучшению работы отделов и Учреждения в целом.

6.1.3. Вносить предложения о поощрении лучших специалистов творческой деятельности, отдельных исполнителей Учреждения.

6.2. Художественный совет обязан:

6.2.1. Объективно, компетентно принимать решения по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

6.2.2. Немедленно принять меры по устранению недостатков или приостановить публичный показ культурно-массового мероприятия до устранения нарушений при выявлении случаев:

неудовлетворительного показа культурно-массового мероприятия;
отклонения от утвержденной режиссерской концепции, а также макетов и эскизов декораций, костюмов, музыкального оформления, выставочных экспонатов и др.;

низкого уровня творческого мастерства;

несоответствия сценического оформления, костюмов, музыкального и светового оформлений.

6.2.3. При проведении в Учреждении культурно-массовых мероприятий не допускать размещение информации, выставок, инсталляций, способных причинить вред здоровью и развитию детей.

6.2.4. Обо всех своих действиях в отношении творческой деятельности Председатель Художественного совета обязан своевременно извещать директора Учреждения.

Приложение № 2
к приказу КГБУК «Центр культурных
инициатив»
от 18.02.2026 г. № 19-ОД

Состав художественного совета
Краевого государственного бюджетного учреждения культуры
«Центр культурных инициатив»

Ахмерова Анастасия Михайловна	–	Художественный руководитель
Белкова Лариса Владимировна	–	Художественный руководитель
Ковальченко Игорь Олегович	–	Заведующий отделом
Козлова Людмила Петровна	–	Заведующий отделом
Кольчурин Глеб Алексеевич	–	Заведующий отделом
Микова Ольга Владимировна	–	Хормейстер
Новосельцева Алёна Вячеславовна	–	Заместитель директора по основной деятельности
Носков Андрей Александрович	–	Художественный руководитель
Савоськин Сергей Алексеевич	–	Заведующий отделом
Симонов Артем Александрович	–	Руководитель клубного формирования – любительского объединения
Тулякова Наталья Викторовна	–	Заведующий отделом
Шубский Михаил Павлович	–	Исполняющий обязанности директора